

Принято На педагогическом совете МБУ ДО ДДТ Протокол № <u>1</u> «28» <u>08</u> 2026 г	Утверждаю: Директор _____ О.Н. Ситникова Приказ № 56/26-од от 01.09.2026
---	---

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 142809E765425B714999C5888710C30C
Владелец: Ситникова Ольга Николаевна
Действителен: с 13.10.2025 по 06.01.2027

ПЛАН РАБОТЫ
 муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
 «Дом детского творчества»
 на 2026-2027 учебный год

Пояснительная записка
к годовому общему плану работы
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Дом детского творчества»
на 2026-2027 учебный год

1. Общие положения

Годовой общий план работы муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее – МБУ ДО ДДТ) на 2026–2027 учебный год является основным организационно-управленческим документом, определяющим содержание, направления и основные мероприятия деятельности учреждения.

Годовой общий план работы МБУ ДО ДДТ разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
- санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом МБУ ДО ДДТ;
- локальными нормативными актами учреждения.

План отражает основные направления деятельности учреждения: организацию образовательного процесса, воспитательную работу, методическое сопровождение педагогических работников, информационную деятельность, административно-хозяйственное обеспечение, взаимодействие с обучающимися и их родителями (законными

представителями), систему внутреннего контроля качества образования, профилактическую работу, обеспечение охраны труда и безопасных условий образовательной деятельности.

1.1. Общая характеристика учреждения

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» является учреждением дополнительного образования детей, осуществляющим образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различных направленностей.

История учреждения начинается с 1956 года, когда был основан Городской Дом пионеров и школьников. Учреждение являлось центром организации детского творчества, развития интересов и способностей обучающихся, организации содержательного досуга детей и подростков.

На основании Постановления администрации города Канска № 406 от 01.07.1992 года Городской Дом пионеров и школьников был реорганизован в Дом детского творчества.

В соответствии с Постановлением администрации города Канска № 725 от 16.08.1995 года учреждение переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества».

В настоящее время учреждение функционирует как муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» и является одним из центров развития дополнительного образования детей города Канска.

Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества».

Сокращенное наименование: МБУ ДО ДДТ.

Тип учреждения: Учреждение дополнительного образования.

Адрес учреждения: 663604, Красноярский край, Канский муниципальный округ, город Канск, улица 40 лет Октября, дом 11.

Телефон: +7 (39161) 3-22-63 (приёмная).

Адрес электронной почты: ddtkansk@yandex.ru.

Официальный сайт учреждения: <http://ddtkansk.oshkole.ru>.

Режим работы учреждения: Понедельник – суббота: с 08.00 до 20.00 часов. Воскресенье – выходной день.

Образовательная деятельность учреждения осуществляется для детей и подростков преимущественно в возрасте от 4 до 18 лет.

В 2026-2027 учебном году в МБУ ДО ДДТ реализуются дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы по следующим направленностям:

- художественная направленность;
- социально-гуманитарная направленность;
- физкультурно-спортивная направленность.

В учреждении реализуются 32 дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, в том числе:

- 20 программ художественной направленности;
- 9 программ социально-гуманитарной направленности;
- 3 программы физкультурно-спортивной направленности.

Образовательный процесс организован в форме работы творческих объединений, студий, ансамблей, клубов, мастерских и иных объединений по интересам.

В учреждении функционирует 125 учебных групп различных возрастных категорий.

Цель: Обеспечение доступного, качественного и современного дополнительного образования детей посредством реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, создания условий для выявления, развития и поддержки способностей, талантов и профессионального самоопределения обучающихся, формирования традиционных российских духовно-нравственных ценностей, гражданской ответственности и культуры безопасного образа жизни.

Основные задачи:

1. Обеспечить реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и современными требованиями к качеству дополнительного образования.

2. Создать условия для достижения каждым обучающимся планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

3. Совершенствовать систему внутренней оценки качества образования (ВСОКО), обеспечивающую объективную оценку качества образовательной деятельности учреждения.

4. Продолжить обновление содержания дополнительных общеобразовательных программ с учетом современных образовательных технологий, воспитательного компонента и требований социального заказа.

5. Совершенствовать систему воспитательной работы через реализацию плана воспитательной работы учреждения.

6. Создать условия для выявления, сопровождения и развития способностей и талантов обучающихся посредством участия в конкурсах, фестивалях, выставках, соревнованиях, проектной и исследовательской деятельности различного уровня.

7. Развивать систему профессионального роста педагогических работников посредством курсов повышения квалификации, наставничества, самообразования, участия в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях и методических объединениях.

8. Продолжить внедрение современных образовательных, цифровых, информационно-коммуникационных и здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс.

9. Совершенствовать систему взаимодействия учреждения с семьёй, образовательными организациями, учреждениями культуры, спорта, молодежной политики и социальными партнерами города Канска.

10. Обеспечить безопасные условия организации образовательного процесса, соблюдение требований охраны труда, санитарно-эпидемиологического законодательства, пожарной, антитеррористической безопасности и гражданской обороны.

11. Развивать добровольческую (волонтёрскую), гражданско-патриотическую, экологическую, творческую и социально значимую деятельность обучающихся.

12. Совершенствовать систему персонифицированного финансирования дополнительного образования, обеспечивая доступность программ для детей различных категорий.

13. Обеспечить информационную открытость деятельности учреждения посредством официального сайта, государственной информационной системы «Навигатор дополнительного образования Красноярского края», официальных страниц учреждения в социальных сетях и средств массовой информации.

14. Совершенствовать материально-техническую базу учреждения для создания современной, безопасной и комфортной образовательной среды.

В 2026-2027 учебном году деятельность МБУ ДО ДДТ будет осуществляться по следующим приоритетным направлениям:

- повышение качества реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- развитие воспитательной системы учреждения;
- совершенствование внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО);
- поддержка талантливых и одарённых детей;
- развитие конкурсного, фестивального и проектного движения;
- цифровая трансформация образовательного процесса;
- развитие системы наставничества и методического сопровождения педагогов;
- укрепление взаимодействия с семьёй и социальными партнёрами;
- развитие добровольческой и общественно значимой деятельности обучающихся;

- создание современной безопасной образовательной среды;
- повышение эффективности участия учреждения в грантовых конкурсах, региональных и федеральных проектах;
- совершенствование системы управления качеством образования на основе анализа результатов деятельности учреждения.

Ожидаемые результаты реализации годового плана

Реализация годового плана позволит:

- обеспечить выполнение образовательных программ в полном объеме;
- повысить качество дополнительного образования детей;
- увеличить количество обучающихся, принимающих участие в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и проектах;
- повысить профессиональные компетенции педагогических работников;
- совершенствовать систему воспитательной работы;
- обеспечить функционирование системы внутренней оценки качества образования;
- повысить уровень информационной открытости учреждения;
- создать безопасные и комфортные условия образовательной деятельности;
- укрепить взаимодействие с родителями и социальными партнёрами.

2. Организация образовательного процесса

Цель: Обеспечение эффективной организации образовательного процесса в МБУ ДО ДДТ, создание условий для реализации дополнительных общеобразовательных программ, повышения качества образования, развития творческого потенциала обучающихся и совершенствования профессиональной деятельности педагогических работников.

Основные задачи:

- обеспечение доступности дополнительного образования для детей;
- создание условий для реализации дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей;
- совершенствование содержания образования с учетом современных требований и интересов обучающихся;
- обеспечение качества образовательного процесса посредством внутреннего контроля, мониторинга и анализа результатов деятельности;
- развитие кадрового потенциала учреждения;
- внедрение современных образовательных технологий и эффективных педагогических практик.

2.1. Мероприятия по организации образовательного процесса

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Поиск и подбор педагогических кадров в соответствии с потребностями учреждения	июнь-август	Директор, заместитель директора по УВР
2.	Разработка и утверждение учебного плана, плана воспитательной работы, календарного учебного графика МБУ ДО ДДТ на 2026-2027 учебный год	август	Директор, заместитель директора по УВР
3.	Разработка и утверждение годового плана работы учреждения на 2026–2027 учебный год	август	Директор, заместитель директора по УВР, педагог-организатор
4.	Анализ, корректировка и актуализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с учетом требований законодательства, современных образовательных технологий и социального заказа	июнь-август	Заместитель директора по УВР, методист, педагоги
5.	Рассмотрение и утверждение дополнительных общеобразовательных программ на педагогическом совете	до 01.09	Директор, педагогический совет
6.	Подготовка учебных кабинетов, мастерских, спортивных помещений к началу учебного года	Июнь-август	Заместитель директора по АХЧ, педагоги
7.	Обновление информационных стендов, размещение информации об образовательной деятельности, подготовка информационных материалов о программах учреждения	август-сентябрь	Педагог-организатор, педагоги
8.	Проведение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, правилам безопасного поведения	сентябрь, далее по графику	Заместитель директора по АХЧ, ответственные лица
9.	Организация взаимодействия МБУ ДО ДДТ с образовательными организациями и социальными партнёрами города	в течение года	АУП учреждения
10.	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями-партнерами	сентябрь, в течение года	АУП учреждения
11.	Приведение документации учреждения в соответствие с началом нового учебного года	август-сентябрь	АУП учреждения
12.	Проведение тарификации педагогических работников	сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
13.	Комплектование учебных групп в соответствии с учебным планом, внесение данных в информационную систему «Навигатор дополнительного образования»	до 15.09	Заместитель директора по УВР, педагоги
14.	Организация приема обучающихся, формирование контингента объединений	август-сентябрь	Заместитель директора по УВР, педагоги
15.	Организация информирования обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности учреждения, образовательных программах, мероприятиях	в течение года	АУП учреждения, педагоги
16.	Составление и утверждение расписания занятий с учетом требований санитарного законодательства	сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
17.	Контроль выполнения учебной нагрузки педагогических работников и реализации образовательных программ	в течение года	Заместитель директора по УВР, методист
18.	Обновление локальных нормативных актов	в течение года	АУП учреждения

	учреждения в соответствии с изменениями законодательства в сфере образования		
19.	Организация работы по реализации дополнительных образовательных проектов, мероприятий, конкурсов, фестивалей, акций	в течение года	АУП учреждения, педагог-организатор, педагоги
20.	Организация летней интенсивной школы, профильных смен, краткосрочных образовательных программ	июнь	АУП, методист, педагоги

2.2. Приоритеты обновления содержания и технологий образовательной деятельности по направленностям

Художественная направленность

Основные направления развития:

- совершенствование содержания дополнительных общеобразовательных программ с использованием современных художественных материалов, оборудования и технологий творческой деятельности;
- сохранение и развитие народного творчества, традиций, ремесел, культурного наследия через образовательную деятельность;
- развитие программ углубленного уровня, поддержка творческих коллективов учреждения;
- внедрение цифровых технологий в художественное образование;
- выявление, сопровождение и поддержка одаренных обучающихся в различных видах искусства;
- создание условий для социальной адаптации и творческой самореализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Социально-гуманитарная направленность

Основные направления развития:

- усиление практической направленности образовательных программ, формирование социально значимых компетенций;
- развитие гражданской идентичности, патриотического воспитания, правовой культуры обучающихся;
- разработка программ и модулей по развитию лидерских качеств, проектной деятельности, финансовой грамотности, медиаграмотности;
- использование игровых, проектных и интерактивных образовательных технологий;
- развитие навыков коммуникации, сотрудничества, принятия решений;
- вовлечение обучающихся в социальные проекты, волонтерскую деятельность;

- создание условий для развития ученического самоуправления, наставничества и детских инициатив;
- использование цифровых ресурсов и сетевого взаимодействия для реализации образовательных проектов.

Физкультурно-спортивная направленность

Основные направления развития:

- формирование мотивации обучающихся к здоровому образу жизни и регулярным занятиям физической культурой;
- внедрение современных спортивно-оздоровительных технологий;
- развитие программ с учетом индивидуальных возможностей обучающихся, включая детей с ОВЗ;
- создание условий для выявления и поддержки обучающихся, проявляющих способности в области физической культуры и спорта;
- развитие массового спорта и участие обучающихся в соревнованиях различного уровня;
- повышение профессиональной компетентности педагогов в области современных физкультурно-оздоровительных технологий.

2.3. Организация итогового мониторинга обучающихся

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Проведение входного, промежуточного и итогового мониторинга освоения дополнительных общеобразовательных программ	сентябрь, декабрь, май	Педагоги, методист
2.	Анализ результатов мониторинга образовательных достижений обучающихся	январь, июнь	Методист, заместитель директора по УВР
3.	Подготовка аналитических материалов по итогам мониторинга	июнь	Методист
4.	Определение направлений совершенствования образовательного процесса по результатам мониторинга	июнь-август	АУП, методист, педагоги
5.	Корректировка содержания дополнительных программ по результатам мониторинга	июнь-август	Заместитель директора по УВР, методист, педагоги

2.4. Организация работы по обеспечению доступности дополнительного образования

Цель: Создание условий для обеспечения доступности и равных возможностей получения дополнительного образования детьми в возрасте от 4 до 18 лет, расширение

охвата обучающихся дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, повышение информированности населения о деятельности МБУ ДО ДДТ.

Основные задачи:

- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности учреждения, реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах и условиях обучения;
- совершенствование системы информирования обучающихся и родителей (законных представителей) о возможностях получения дополнительного образования;
- обеспечение функционирования системы приема и комплектования учебных групп;
- развитие системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;
- обеспечение актуальности информации об образовательных программах учреждения в государственной информационной системе «Навигатор дополнительного образования Красноярского края»;
- создание условий для вовлечения в дополнительное образование детей различных возрастных и социальных категорий;
- развитие взаимодействия с образовательными организациями, учреждениями культуры, спорта, молодежной политики и социальными партнёрами.

2.5. Мероприятия по обеспечению доступности дополнительного образования

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Размещение и актуализация информации о деятельности учреждения, реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах, педагогических работниках и мероприятиях на официальном сайте учреждения	в течение года	АУП учреждения, педагог-организатор, методист
2.	Актуализация сведений об образовательных программах, учебных группах и местах реализации программ в государственной информационной системе «Навигатор дополнительного образования Красноярского края»	август-сентябрь, в течение года	Заместитель директора по УВР, методист, педагоги
3.	Организация приема заявлений от родителей (законных представителей) на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам	август-сентябрь, в течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
4.	Комплектование учебных групп с учетом возрастных особенностей, интересов и образовательных потребностей обучающихся	август-сентябрь	Заместитель директора по УВР, педагоги
5.	Проведение информационной кампании по привлечению детей к занятиям в объединениях учреждения (День открытых дверей, презентации программ, встречи с обучающимися и родителями)	сентябрь, в течение года	АУП учреждения, педагоги
6.	Организация взаимодействия с	в течение	АУП учреждения

	общеобразовательными организациями города по вопросам информирования детей и родителей о возможностях дополнительного образования	года	
7.	Обеспечение участия учреждения в реализации механизмов персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	в течение года	Директор, заместитель директора по УВР, методист
8.	Проведение мониторинга востребованности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, изучение интересов и потребностей обучающихся	май-июнь	Заместитель директора по УВР, методист
9.	Анализ охвата детей дополнительным образованием, сохранности контингента обучающихся и результативности реализации образовательных программ	январь, июнь	АУП учреждения
10.	Разработка предложений по расширению доступности дополнительного образования и совершенствованию программного обеспечения учреждения	июнь-август	АУП, педагогический коллектив

3. План воспитательной работы

Цель: Создание единого воспитательного пространства МБУ ДО ДДТ, обеспечивающего условия для всестороннего развития, самоопределения, успешной социализации и самореализации обучающихся, формирования гражданской ответственности, патриотизма, духовно-нравственных ценностей, социальной активности, культуры здорового и безопасного образа жизни, уважения к труду, семье, культурному наследию и традициям народов Российской Федерации.

Реализация цели осуществляется посредством организации воспитательной деятельности, основанной на принципах гуманизма, сотрудничества, добровольности, уважения личности обучающегося, поддержки детской инициативы и создания благоприятной образовательной среды.

Для достижения поставленной цели в 2026-2027 учебном году предусматривается решение следующих *задач*:

- создание условий для гармоничного личностного развития каждого обучающегося;
- формирование гражданской идентичности, патриотизма, чувства гордости за свою страну, уважения к государственным символам Российской Федерации, истории и культуре своего народа;
- воспитание уважительного отношения к традиционным российским духовно-нравственным ценностям, семье, старшему поколению, труду и общественно полезной деятельности;

- развитие познавательной, творческой, исследовательской и проектной активности обучающихся;
- создание условий для выявления, поддержки и развития способностей, талантов и творческого потенциала каждого ребенка;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью и здоровью окружающих;
- воспитание экологической культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде;
- развитие коммуникативных навыков, культуры общения, сотрудничества, взаимопомощи и уважительного отношения к окружающим;
- развитие лидерских качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности обучающихся;
- вовлечение обучающихся в добровольческую, социально значимую, общественно полезную и проектную деятельность;
- содействие профессиональному самоопределению обучающихся через организацию профориентационных мероприятий, знакомство с профессиями и проведение профессиональных проб;
- совершенствование взаимодействия учреждения с семьями обучающихся, социальными партнерами, учреждениями культуры, спорта и общественными организациями;
- обеспечение профилактики правонарушений, безнадзорности, асоциального поведения, экстремизма, терроризма, буллинга, интернет-рисков и других негативных социальных явлений среди несовершеннолетних;
- создание безопасной, психологически комфортной и доброжелательной воспитательной среды, способствующей успешной социализации обучающихся.

3.1. Основные направления воспитательной деятельности

Воспитательная работа МБУ ДО ДДТ реализуется по следующим направлениям:

Гражданско-патриотическое направление - формирование гражданственности, патриотизма, уважения к истории России, родного края и государственным символам.

Духовно-нравственное направление - воспитание традиционных ценностей, уважения к семье, культуре, старшему поколению и окружающим людям.

Эстетическое направление - развитие творческих способностей, художественного вкуса и эстетической культуры обучающихся.

Трудовое направление - формирование трудолюбия, ответственности, самостоятельности и уважения к труду.

Экологическое направление - воспитание экологической культуры и бережного отношения к природе.

Физкультурно-оздоровительное направление - укрепление здоровья, развитие двигательной активности и формирование культуры здорового образа жизни.

Профориентационное направление - развитие профессиональных интересов обучающихся, формирование представлений о мире профессий, организация профессиональных проб и мероприятий по профессиональному самоопределению.

Взаимодействие с родителями - укрепление сотрудничества семьи и учреждения в воспитании обучающихся.

Социальное партнёрство - организация взаимодействия с образовательными, культурными, спортивными и общественными организациями.

Профилактическое направление - предупреждение негативных явлений и формирование безопасного поведения обучающихся.

Детские инициативы и самоуправление - развитие лидерских качеств, самостоятельности и социальной активности обучающихся.

Информационно-медийное направление - формирование медиаграмотности и культуры безопасного поведения в цифровой среде.

3.2. Календарный план воспитательных мероприятий

Месяц	Мероприятие	Направление воспитания	Участники	Ответственные
Август	Церемония открытия Августовского педагогического совета (27.08.2026)	социальное	Обучающиеся, педагоги	АУП, педагоги
Сентябрь	День знаний «Страна творчества открывает двери»	гражданско-патриотическое, социальное	обучающиеся	АУП, педагоги
	День солидарности в борьбе с терроризмом (3 сентября)	профилактическое	обучающиеся	педагоги
	Неделя безопасности дорожного движения	профилактическое	обучающиеся	педагоги
	Акция «Мы выбираем здоровье»	физическое	обучающиеся	педагоги
	Посвящение в объединения ДДТ	социальное	обучающиеся	педагоги
	День грамотности (8 сентября)	интеллектуальное	обучающиеся	педагоги
	Родительские собрания	работа с родителями	родители	АУП, педагоги
	День открытых дверей	работа с родителями	родители	АУП

	Концерт, посвященный празднованию Дня дошкольного работника (24.09)	художественное	Обучающиеся, педагоги	АУП, педагоги
Октябрь	День пожилого человека	духовно-нравственное	обучающиеся	педагоги
	Концерт, посвященный празднованию Дня учителя (05.10)	духовно-нравственное	обучающиеся	АУП, педагоги
	День отца	семейное воспитание	обучающиеся, родители	педагоги
	Осенняя творческая выставка	эстетическое	обучающиеся	педагоги
	Экологическая акция «Чистый двор»	экологическое	обучающиеся	педагоги
	Отчётный концерт хореографического объединения «Радуга»	художественное	обучающиеся	педагоги
	Профилактическая беседа «Безопасный интернет»	профилактическое	обучающиеся	педагоги
Ноябрь	День народного единства	гражданско-патриотическое	обучающиеся	педагоги
	День матери	духовно-нравственное	обучающиеся, родители	педагоги
	Праздничный концерт, посвящённый Дню матери	духовно-нравственное, художественное	обучающиеся, родители	педагоги
	Акция «Добрые дела»	добровольчество	обучающиеся	педагоги
	Конкурс творческих работ	эстетическое	обучающиеся	педагоги
	Неделя толерантности	духовно-нравственное	обучающиеся	педагоги
	Показ этюдов театральной студии «Персонаж»	художественное	обучающиеся	педагоги
	Театрализованный музыкальный концерт «Летучий корабль»	художественное, эстетическое	обучающиеся, родители	АУП, педагоги
Декабрь	День добровольца	социальное	обучающиеся	педагоги
	День Героев Отечества	гражданско-патриотическое	обучающиеся	педагоги
	День Конституции Российской Федерации	гражданско-патриотическое	обучающиеся	педагоги
	Новогодний фестиваль творчества	художественное	обучающиеся	педагоги
	Благотворительная акция «Подари праздник»	духовно-нравственное	обучающиеся	педагоги
	Инструктажи по безопасному поведению в период зимних каникул	профилактическое	обучающиеся	педагоги
	Открытый окружной фестиваль-конкурс	художественное, социальное	обучающиеся	педагоги

	школьных театральных коллективов «АРТист»			
	«День многодетной семьи»	семейное воспитание	обучающиеся, родители	АУП, педагоги
	Новогодние утренники	художественное	обучающиеся	педагоги
Январь	Рождественские встречи ветеранов педагогического труда	духовно-нравственное	ветераны педагогического труда	АУП, педагоги
	День полного освобождения Ленинграда от блокады	гражданско-патриотическое	обучающиеся	педагоги
	День российского студенчества (профорientационная встреча)	профорientационное	старшие обучающиеся	педагоги
	Зимние спортивные игры	физическое	обучающиеся	педагоги
Февраль	День российской науки	интеллектуальное	обучающиеся	педагоги
	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	гражданско-патриотическое	обучающиеся	педагоги
	Международный день родного языка	духовно-нравственное	обучающиеся	педагоги
	День защитника Отечества	гражданско-патриотическое	Обучающиеся	педагоги
	Спортивный праздник «А ну-ка, парни!»	физическое	Обучающиеся, родители	педагоги
	Муниципальный этап конкурса «Мой край - моё дело»	социальное, профорientационное	обучающиеся	АУП, педагоги
Март	Международный женский день	духовно-нравственное	обучающиеся	педагоги
	Праздничный концерт, посвящённый Международному женскому дню	художественное, духовно-нравственное	Обучающиеся, родители	педагоги
	День воссоединения Крыма с Россией	гражданско-патриотическое	обучающиеся	педагоги
	Неделя детской книги	интеллектуальное	обучающиеся	педагоги
	Весенняя экологическая акция	экологическое	обучающиеся	педагоги
	Творческий фестиваль «Весенняя капель»	художественное	обучающиеся	педагоги
	Муниципальный этап фестиваля «Таланты без границ»	художественное	обучающиеся	АУП, педагоги
Апрель	Всемирный день здоровья	физическое	обучающиеся	педагоги
	День космонавтики	гражданско-патриотическое	обучающиеся	педагоги
	Весенняя неделя добра	добровольчество	обучающиеся	педагоги
	Экологический	экологическое	обучающиеся	педагоги

	субботник			
	Конкурс проектов	интеллектуальное	обучающиеся	педагоги
	Онлайн-конкурс «Космические фантазии»	интеллектуальное, художественное	обучающиеся	АУП, педагоги
	Конкурс «Микрофоша - 2027»	художественное	Обучающиеся вокального объединения «микрофон надежд»	педагоги
Май	Праздник Весны и Труда	трудовое	обучающиеся	педагоги
	День Победы	гражданско-патриотическое	обучающиеся	педагоги
	Праздничный концерт «Победный май»	гражданско-патриотическое, художественное	обучающиеся	АУП, педагоги
	Международный день семьи	семейное воспитание	обучающиеся, родители	педагоги
	Итоговые выставки и концерты	художественное	обучающиеся	педагоги
	Церемония награждения активных обучающихся	социальное	обучающиеся	АУП, педагоги
	Отчетный концерт ОХК музыкальной студии «Микрофон надежд»	художественное	обучающиеся	педагоги
	Отчётный концерт ОХА «Радуга»	художественное	обучающиеся	педагоги
Июнь	Летняя интенсивная школа	художественное	обучающиеся	АУП, педагоги
	Театрализованный музыкальный концерт «Летучий корабль»	художественное	обучающиеся	АУП, педагоги

3.3. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

Цель: Создание эффективной системы взаимодействия МБУ ДО ДДТ и семьи для обеспечения поддержки личностного, творческого и социального развития обучающихся, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), укрепления сотрудничества семьи и учреждения.

Основные задачи:

- развитие партнерских отношений между учреждением и семьями обучающихся;
- обеспечение информирования родителей о содержании образовательного процесса, достижениях обучающихся и мероприятиях учреждения;
- повышение педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания, развития и безопасности детей;

- изучение мнения родителей о качестве предоставляемых образовательных услуг;
- привлечение родителей к участию в образовательных, творческих и социально значимых мероприятиях;
- создание условий для совместной деятельности детей, родителей и педагогов.

3.4. План работы с родителями (законными представителями)

Месяц	Мероприятие	Цель	Ответственные
Сентябрь	Организационные родительские собрания	Знакомство с программой объединения, режимом работы, требованиями безопасности	АУП, педагоги
Октябрь	Индивидуальные консультации родителей	Педагогическая поддержка семей	Педагоги
Ноябрь	Семейный творческий конкурс	Укрепление детско-родительских отношений	Педагоги
Декабрь	Совместная подготовка новогодних мероприятий	Развитие семейного творчества	Педагоги
Январь	Онлайн-консультации для родителей	Информационная поддержка семей	Педагоги
Февраль	Родительский лекторий «Безопасность детей в сети Интернет»	Повышение педагогической компетентности	Педагоги
Март	Совместные мастер-классы	Организация семейного досуга	Педагоги
Апрель	Анкетирование родителей	Изучение удовлетворенности качеством образовательных услуг	Педагоги
Май	Итоговые родительские собрания	Подведение итогов учебного года	Администрация, педагоги

3.5. Ожидаемые результаты реализации плана воспитательной работы

Реализация плана воспитательной работы МБУ ДО ДДТ позволит обеспечить:

- повышение уровня воспитанности и социальной активности обучающихся;
- развитие гражданской ответственности, патриотических чувств и уважения к культурному наследию России;
- формирование устойчивых навыков здорового и безопасного образа жизни;
- развитие творческих способностей, инициативности и самостоятельности обучающихся;
- расширение участия детей в конкурсах, фестивалях, проектах, социальных и добровольческих мероприятиях;
- укрепление взаимодействия учреждения с семьями обучающихся и социальными партнерами;
- создание безопасной и комфортной воспитательной среды для личностного развития каждого ребенка.

4. План работы коллегиальных органов управления МБУ ДО ДДТ

4.1. План проведения педагогических советов

Цель: обеспечение коллегиального обсуждения и принятия управленческих решений по вопросам организации образовательной, воспитательной, методической деятельности учреждения, повышения качества дополнительного образования и развития профессионального потенциала педагогического коллектива.

Месяц	Тематические вопросы	Ответственные
Август	<i>Установочный педагогический совет</i> 1. Итоги деятельности учреждения за 2025-2026 учебный год и основные направления работы на 2026-2027 учебный год. 2. Рассмотрение и утверждение основных документов учреждения: учебного плана, календарного учебного графика, программы воспитательной работы, плана методической работы и годового плана работы МБУ ДО ДДТ на 2026-2027 учебный год. 3. Организация образовательного процесса в новом учебном году. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. 4. Обеспечение безопасности участников образовательного процесса. Организация работы по охране труда, пожарной безопасности и профилактике детского травматизма. 5. Основные задачи методической и воспитательной деятельности учреждения. 6. Общие вопросы.	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ, методист
Декабрь	<i>Проблемный педагогический совет</i> 1. Анализ качества образовательного процесса за I полугодие 2026–2027 учебного года. Результаты мониторинга посещаемости и сохранности контингента обучающихся. 2. Современные образовательные технологии в дополнительном образовании детей: эффективные формы и методы работы педагогов. 3. Развитие воспитательного пространства учреждения через реализацию программы воспитательной работы. 4. Организация зимних мероприятий и участие обучающихся в конкурсах, акциях и проектах. 5. Общие вопросы.	Директор, заместитель директора по УВР, методист
Февраль	<i>Информационный педагогический совет</i> 1. Повышение качества дополнительного образования через совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников. 2. Разработка и обновление дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с современными требованиями. 3. Использование цифровых ресурсов и современных педагогических технологий в образовательной деятельности. 4. Организация работы по подготовке учреждения к летней оздоровительной кампании и реализации	Директор, заместитель директора по УВР, методист

	планов на летний период. 5. Общие вопросы.	
Июнь	<i>Аналитический педагогический совет</i> 1. Анализ результатов учебно-воспитательной деятельности учреждения за 2026–2027 учебный год. 2. Итоги реализации дополнительных общеобразовательных программ, результаты аттестации обучающихся и участия в конкурсных мероприятиях. 3. Анализ профессионального развития педагогических работников: аттестация, повышение квалификации, участие в методической деятельности. 4. Определение перспектив развития учреждения и основные задачи на 2027–2028 учебный год. 5. Общие вопросы.	Директор, заместитель директора по УВР, методист

4.2. План проведения общих собраний трудового коллектива

Цель: обеспечение информирования работников учреждения, развитие социального партнерства, обсуждение актуальных вопросов деятельности коллектива.

Месяц	Повестка	Ответственный
август	1. Основные направления деятельности трудового коллектива на 2026–2027 учебный год. 2. Ознакомление работников с локальными нормативными актами учреждения, изменениями в законодательстве и требованиями организации образовательного процесса. 3. Организация работы по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищённости. Проведение инструктажей и тренировок.	Директор, председатель профсоюза
октябрь	1. Актуальные вопросы организации деятельности трудового коллектива в условиях современных требований к системе образования. 2. Соблюдение трудовой дисциплины, выполнение должностных обязанностей и правил внутреннего трудового распорядка. 3. Вопросы социального партнёрства и взаимодействия администрации с коллективом работников.	Директор, председатель профсоюза
март	1. Анализ выполнения условий коллективного договора между администрацией и работниками МБУ ДО ДДТ. 2. Соблюдение социальных гарантий и трудовых прав работников учреждения. 3. Предложения по совершенствованию условий труда и организации деятельности коллектива.	Директор, председатель профсоюза
май	1. Итоги деятельности трудового коллектива за 2026–2027 учебный год. 2. Анализ результатов работы учреждения и основные направления деятельности на следующий учебный год. 3. Выдвижение кандидатов на награждение грамотами и благодарственными письмами Управления образования, Администрации города, Городского Совета, Министерства образования Красноярского края. 4. Общие вопросы.	Директор, председатель профсоюза

5. Информационная деятельность учреждения

Цель: Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности МБУ ДО ДДТ, формирование единого информационного пространства учреждения, повышение качества информационного сопровождения образовательного процесса и взаимодействия с участниками образовательных отношений.

Основные задачи:

- обеспечение своевременного размещения актуальной информации о деятельности учреждения;
- повышение уровня информационной открытости МБУ ДО ДДТ;
- совершенствование работы с официальным сайтом учреждения, социальными сетями и информационными ресурсами;
- обеспечение информирования обучающихся и родителей (законных представителей) о реализуемых образовательных программах, мероприятиях и достижениях обучающихся;
- формирование и систематизация банка нормативной, методической и аналитической информации;
- обеспечение работы в информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей».

5.1. План информационной деятельности учреждения

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Обновление официального сайта учреждения, размещение актуальной информации в соответствии с требованиями законодательства об открытости образовательной организации	в течение года	Директор, методист
2.	Работа в ИС «Навигатор дополнительного образования Красноярского края»: актуализация сведений об образовательных программах, объединениях, контингенте обучающихся	в течение года	Заместитель директора по УВР
3.	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) и общественности о деятельности учреждения через СМИ, официальный сайт и социальные сети	в течение года	Педагог-организатор, методист
4.	Освещение образовательных, воспитательных, конкурсных и общественно значимых мероприятий учреждения на официальных страницах в социальных сетях	в течение года	Педагог-организатор
5.	Обеспечение информационной открытости и доступности сведений о деятельности учреждения для участников образовательных отношений	в течение года	Директор, методист, педагог-организатор
6.	Формирование и обновление банка педагогической информации: – нормативно-правовые документы; – методические материалы; – материалы по организации образовательного процесса и воспитательной деятельности	в течение года	Методист
7.	Подготовка информационных материалов о достижениях	в	Методист, педагог-

	обучающихся и педагогических работников, участие в конкурсах, проектах и мероприятиях различного уровня	течение года	организатор
8.	Развитие медиасопровождения деятельности учреждения: подготовка фото-, видеоматериалов, публикаций, информационных сообщений	в течение года	Педагог-организатор

6. Организация внутреннего контроля качества образовательного и воспитательного процесса

Цель: Обеспечение качества реализации образовательного процесса, своевременное выявление проблем и определение направлений совершенствования деятельности учреждения через систему внутреннего контроля, анализа и оценки результатов работы.

Основные задачи:

- осуществление контроля качества реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- обеспечение соответствия содержания занятий образовательным программам и учебным планам учреждения;
- контроль ведения педагогической документации;
- анализ результативности образовательной и воспитательной деятельности;
- выявление и распространение эффективных педагогических практик;
- обеспечение обратной связи с педагогическими работниками и участниками образовательных отношений.

6.1. План внутреннего контроля качества образовательного и воспитательного процесса

№	Тема контроля	Сроки	Ответственные
1.	Контроль соответствия содержания учебных занятий дополнительным общеобразовательным программам	в течение года	Заместитель директора по УВР, методист
2.	Контроль выполнения педагогами календарно-тематического планирования и реализации образовательных программ	в течение года	Заместитель директора по УВР, методист
3.	Контроль исполнения плана воспитательной работы педагогов	в течение года	Заместитель директора по УВР, методист
4.	Контроль сохранности контингента обучающихся, анализ причин выбытия	в течение года	Заместитель директора по УВР, методист
5.	Контроль проведения учебных занятий в соответствии с утверждённым расписанием	в течение года	Заместитель директора по УВР
6.	Анализ ведения документации педагогическими работниками (журналы учета работы, планы, отчёты, диагностические материалы)	ежемесячно	Заместитель директора по УВР, методист
7.	Контроль проведения входного, промежуточного и итогового мониторинга образовательных результатов обучающихся	сентябрь, декабрь, май	Методист, педагоги
8.	Анализ результатов образовательной деятельности объединений	январь, июнь	Заместитель директора по УВР, методист

9.	Подготовка аналитических справок и рекомендации по результатам внутреннего контроля	по итогам проверок	Администрация учреждения
10.	Контроль организации воспитательных мероприятий и участия обучающихся в конкурсах, фестивалях, проектах.	в течение года	Заместитель директора по УВР

7. Профилактическая работа и обеспечение безопасности обучающихся

Цель: Создание безопасной образовательной среды, формирование у обучающихся культуры безопасного поведения, ответственного отношения к своему здоровью, предупреждение правонарушений, вредных привычек и негативных социальных явлений.

Основные задачи:

- формирование навыков безопасного поведения в различных жизненных ситуациях;
- профилактика детского дорожно-транспортного травматизма;
- предупреждение правонарушений и асоциального поведения несовершеннолетних;
- формирование ценности здорового образа жизни;
- профилактика употребления психоактивных веществ, вредных привычек;
- развитие правовой культуры и ответственности обучающихся;
- повышение уровня информированности обучающихся и родителей по вопросам безопасности.

7.1. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

№	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Акция «Уроки безопасности» в рамках Недели безопасности дорожного движения	сентябрь	Педагоги
2.	Проведение бесед, инструктажей, напоминаний о соблюдении правил дорожного движения	сентябрь, декабрь, апрель	Педагоги
3.	Проведение тематических мероприятий по формированию навыков безопасного поведения на дороге	в течение года	Педагоги
4.	Организация совместных профилактических мероприятий с подразделениями Госавтоинспекции и учреждениями города	в течение года	АУП, педагоги
5.	Проведение профилактической акции объединения «Школа волонтеров» совместно с подразделением Госавтоинспекции	март	Педагог объединения

7.2. План мероприятий по профилактике употребления психоактивных веществ и формированию здорового образа жизни

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Подготовка информационно-просветительских материалов (видеоролики, презентации, публикации) по профилактике вредных привычек и формированию культуры здорового образа жизни	в течение года	Педагог-организатор, педагоги
2.	Проведение профилактических бесед, тематических занятий и мероприятий по предупреждению употребления психоактивных веществ, алкоголя и табакокурения	в течение года	Педагоги
3.	Организация тематических акций, направленных на профилактику курения, употребления алкоголя и наркотических средств, формирование ответственного отношения к собственному здоровью	в течение года	Педагоги
4.	Проведение мероприятий в рамках Всероссийских и региональных профилактических акций по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Педагог-организатор, педагоги
5.	Размещение информационных материалов по профилактике зависимостей и безопасному поведению на информационных ресурсах учреждения	в течение года	Педагог-организатор

8. Административно-хозяйственная деятельность

Цель: Создание комфортных, безопасных и соответствующих требованиям условий для организации образовательного процесса, обеспечение эффективного функционирования материально-технической базы учреждения.

Основные задачи:

- обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся и работников учреждения;
- поддержание санитарно-гигиенического состояния помещений и территории;
- организация технического обслуживания здания и оборудования;
- совершенствование материально-технической базы учреждения;
- обеспечение выполнения требований охраны труда, пожарной безопасности и санитарного законодательства.

8.1. План организационно-хозяйственных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Организационные мероприятия			
1.1	Подготовка и приёмка здания учреждения к новому учебному году, проверка готовности помещений, оборудования и инженерных систем	август	Директор, заместитель директора по АХЧ
1.2.	Проведение инструктажей работников по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищённости	сентябрь, январь	Заместитель директора по АХЧ

1.3.	Проведение плановых осмотров технического состояния здания, помещений и оборудования учреждения	в течение года	Директор, заместитель директора по АХЧ
1.4.	Проведение проверок соблюдения требований охраны труда, пожарной безопасности и санитарных норм	ежеквартально	Директор, заместитель директора по АХЧ
1.5.	Заключение договоров на обслуживание здания, коммунальные услуги и обеспечение деятельности учреждения	декабрь–январь	Директор, заместитель директора по АХЧ
2. Противозидемические (профилактические) мероприятия			
2.1.	Проведение ежедневной уборки помещений и территории учреждения с использованием моющих и дезинфицирующих средств	ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
2.2.	Организация прохождения работниками предварительных и периодических медицинских осмотров	при приеме на работу, ежегодно	Заместитель директора по АХЧ
2.3.	Контроль наличия и укомплектованности аптек первой помощи	в течение года	Заместитель директора по АХЧ
2.4.	Организация проведения дезинсекционных и дератизационных мероприятий	в течение года	Заместитель директора по АХЧ
2.5.	Обеспечение учреждения моющими, дезинфицирующими средствами и санитарно-гигиеническими материалами	в течение года	Заместитель директора по АХЧ
2.6.	Проведение генеральных уборок помещений учреждения	ежемесячно	Заместитель директора по АХЧ
3. Мероприятия по улучшению санитарно-технического состояния			
3.1.	Подготовка инженерных систем учреждения к осенне-зимнему периоду, проведение проверки и обслуживания системы отопления	до 30.08	Заместитель директора по АХЧ
3.2.	Замена неисправного оборудования, перегоревших ламп и устранение выявленных недостатков	по необходимости	Заместитель директора по АХЧ
3.3.	Проведение текущего ремонта учебных и административных помещений	май–август	Заместитель директора по АХЧ
4. Приобретение оборудования и материалов			
4.1.	Приобретение хозяйственных материалов, оборудования, инвентаря и расходных материалов для обеспечения бесперебойной работы учреждения	в течение года	Заместитель директора по АХЧ
4.2.	Обновление материально-технической базы учреждения в соответствии с потребностями образовательного процесса	в течение года	Директор, заместитель директора по АХЧ

9. Организация деятельности по обеспечению безопасного режима функционирования

МБУ ДО ДДТ

Цель: Обеспечение безопасных условий образовательной деятельности, сохранение жизни и здоровья обучающихся и работников учреждения.

Основные задачи:

- обеспечение выполнения требований охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности;
- совершенствование системы профилактических мероприятий;
- организация обучения и инструктажей работников и обучающихся;
- обеспечение готовности учреждения к действиям при чрезвычайных ситуациях.

9.1. План мероприятий по обеспечению безопасного режима

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1. Организационно-распорядительная деятельность			
1.1.	Организация работы по соблюдению требований охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и безопасного поведения в учреждении	в течение года	Все сотрудники учреждения
1.2.	Ведение и актуализация документации по охране труда, гражданской обороне, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, профилактике коррупционных правонарушений	в течение года	Директор, заместитель директора по АХЧ
1.3.	Проведение инструктажей работников по охране труда, пожарной безопасности, действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций	по графику	Заместитель директора по АХЧ
2. Организация технических мероприятий			
2.1.	Проведение практических тренировок по эвакуации обучающихся и работников при пожаре и чрезвычайных ситуациях	сентябрь, май	Заместитель директора по АХЧ, педагоги
2.2.	Обновление информационных стендов, памяток, инструкций по охране труда, пожарной безопасности и безопасному поведению	в течение года	Заместитель директора по АХЧ
2.3.	Контроль состояния территории, помещений и путей эвакуации в соответствии с требованиями пожарной безопасности и санитарными нормами	в течение года	Директор, заместитель директора по АХЧ
2.4.	Контроль исправности инженерных систем учреждения (отопление, электроснабжение, водоснабжение)	в течение года	Директор, заместитель директора по АХЧ
2.5.	Проверка исправности средств пожаротушения, автоматических систем безопасности и противопожарного оборудования	ежемесячно	Заместитель директора по АХЧ
2.6.	Проведение мероприятий по профилактике детского травматизма, безопасному поведению обучающихся и работников	в течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги

10. Организация мероприятий по формированию здоровьесберегающего пространства

Цель: Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, формирования культуры здорового образа жизни и обеспечения безопасных условий образовательной деятельности.

Задачи:

- обеспечение санитарно-гигиенических условий организации образовательного процесса;
- формирование у обучающихся навыков здорового и безопасного образа жизни;
- предупреждение детского травматизма и сохранение здоровья участников образовательного процесса;
- организация профилактических мероприятий по предупреждению заболеваний и вредных привычек;
- создание условий для физического развития, двигательной активности и эмоционального благополучия обучающихся;
- повышение ответственности педагогов и родителей за сохранение здоровья детей.

10.1. План мероприятий по санитарно-гигиеническому обеспечению и профилактике сохранения здоровья обучающихся

№ п/п	Наименование мероприятия	Время проведения	Ответственные за проведение
1.	Контроль наличия и сроков действия медицинских книжек у педагогических работников	сентябрь, далее по необходимости	Заместитель директора по АХЧ
2.	Контроль соблюдения санитарно-гигиенических требований в учебных кабинетах, помещениях общего пользования и на территории учреждения	в течение года	Директор, заместитель директора по АХЧ, педагоги
3.	Проведение инструктажей по охране труда, технике безопасности и правилам безопасного поведения с обучающимися при проведении занятий, массовых мероприятий и выездных мероприятий	в соответствии с требованиями	Педагоги
4.	Проведение профилактических мероприятий по сохранению здоровья обучающихся с учётом направленности объединений (физкультминутки, смена видов деятельности, профилактика переутомления)	в течение учебного года	Педагоги
5.	Контроль соблюдения температурного режима, режима проветривания и санитарного состояния помещений	в течение года	Заместитель директора по АХЧ
6.	Организация мероприятий по формированию культуры здорового образа жизни, профилактике вредных привычек и безопасного поведения	в течение года	Педагоги

7.	Проведение мероприятий по профилактике травматизма среди обучающихся	в течение года	Педагоги
----	--	----------------	----------